

DÉL-BÉKÉSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>Magyarország alaptörvénye (2011. április 25.) 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről</p> <p>A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Szervezeti és működési szabályzata Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat</p>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	E pontban rögzített tevékenységről szóló tájékoztató a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásra nem vonatkozik
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze, látják el a társult önkormányzatok alábbi

	<p>feladatait, hatásköreit:</p> <ul style="list-style-type: none">a.) Területfejlesztésb.) Egészségügyi ellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokc.) Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátásokd.) Óvodai nevelése.) Család-, gyermek- és ifjúságvédelemf.) Kulturális szolgáltatás, közművelődés, közgyűteményi tevékenységg.) Településüzemeltetés (helyi közútfenntartás)h.) Ingatlan-, és vagyongazdálkodási.) Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárításj.) Környezet-egészségügy (köztisztaság) természetvédelemk.) Hulladékgyűjtés és hulladékgazdálkodásl.) Esélyegyenlőségi program megvalósításam.) Helyi közfoglalkoztatásn.) Gazdaság szervezésével és turizmussal kapcsolatos feladatoko.) Sport, ifjúsági ügyekp.) Közreműködés a település közbiztonságának biztosításábanq.) helyi közösségi közlekedés biztosításar.) Belső ellenőrzéss.) Nemzetiségi ügyekt.) Közös pályázatok kidolgozásau.) Településközi kommunikációs feladatokv.) Térségi együttműködés az írott és elektronikus média területénw.) Civil szervezetek működési feltételeinek közös segítése
--	--

4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<p>A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás hatósági tevékenységet nem végez.</p>
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének</p>	<p>A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás nem nyújt ilyen közszolgáltatást</p>

	rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Nincs ilyen adatbázis
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Nincs ilyen kiadvány
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	<p>Az előterjesztések elkészítésének rendje</p> <p>(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett napirend, illetve a (4) bekezdésben megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt határozat-tervezet.</p> <p>(2) A Társulási Tanács ülését megelőzően – legalább 10 nappal – a (4) bekezdésben meghatározott személyek/szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be, ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács Elnöke foglal állást. Az Elnök elutasító véleménye esetén</p>

		<p>a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.</p> <p>(3) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none">a) az elnök,b) az Alelnökök,c) a Társulási Tanács tagjai,d) a Társulási Tanács Bizottságai,e) a munkaszervezet vezetője, <p>(4) Kötelező írásos előterjesztés készül:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,b) a Társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,c) fejlesztési koncepciók tárgyában,d) Társulás hatáskörében tartozó személyi ügyekben, kitüntetési ügyekben,e) a Társulás költségvetése és zárszámadása ügyébenf) a Társulás éves munkatervében tervezett napirendek tárgyában. <p>(5) Az előterjesztés tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none">a.) az előterjesztés címét, cél-, és feladat meghatározását, az előterjesztő nevét, tisztségét, az előterjesztés készítésének időpontját, az előterjesztő aláírását;b.) a feltételeket, a várható eredményt, a döntés szükségességének indokait, ennek jogszabályi alapjait;c.) a témával kapcsolatos korábbi tanácsi döntést és annak
--	--	---

		<p>végrehajtását,</p> <p>d.) a döntéshez szükséges információkat, következtetéseket, eszközöket, (a javasolt döntés indokait), annak várható társadalmi, gazdasági hatását,</p> <p>e.) esetleges szakértői véleményeket,</p> <p>f.) személyi kérdéseknél a zárt testületi ülés tartására irányuló kérelmet, valamint jelölés esetén az elfogadó nyilatkozatot,</p> <p>g.) az eltérő vélemények megjelölését és azok indokait,</p> <p>h.) a határozati javaslatot;</p> <p>i.) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságú bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,</p> <p>j.) amennyiben az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése szükséges, a vélemény csatolása kötelező.</p> <p>(6) Határozati javaslatnak</p> <p>a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,</p> <p>b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,</p> <p>c) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,</p> <p>d) amennyiben a javaslat pénzügyi kötelezettségvállalással jár, meg kell jelölni annak forrását.</p> <p>e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,</p> <p>f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.</p> <p>(7) A szóbeli előterjesztésnek legalább a címét, az előterjesztő nevét</p>
--	--	--

		<p>és tisztségét és a határozati javaslatot tartalmaznia kell.</p> <p>(8) Indokolt esetben az ülésvezető engedélyezheti a legalább a szóbeli előterjesztés tartalmi követelményeinek eleget tevő előterjesztés az ülésen történő kiosztását.</p> <p>A Társulási tanács nyilvános üléseinek jegyzőkönyve, döntései, szavazás arányai</p> <p>A Társulási tanács üléseinek meghívója, jegyzőkönyve, a tanács döntései</p>
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	<p>A Társulási Tanács nyilvános üléseire benyújtott előterjesztések:</p> <p>Előterjesztések</p>
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Hirdetések, közlemények
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Kiírt pályázatok
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Ellenőrzések
13	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az	A közérdekű adatok közzétételének és igénylésének rendjéről szóló

	illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	szabályzat
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	A társulás nem végez adatgyűjtést
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Statisztikai adatszolgáltatás
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Nincs
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Nincs
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Nincs
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok	Nincs

	újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Nincs
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Nincs
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	<p>A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény: „12. Jogorvoslat</p> <p>18. § (1) Az igénylő a közadat újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátására vonatkozó kérelem elutasítása vagy a kérelem teljesítésére nyitva álló, vagy a közfeladatot ellátó szerv által a 13. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a közadat újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért megállapított díj összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.</p> <p>(2) A közadat újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátása iránti kérelem elutasításának jogszerűségét, illetve a közadat újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért megállapított díj összegének megalapozottságát a közfeladatot ellátó szervnek kell bizonyítania.</p>

		<p>(3) A pert a kérelem elutasításának közlésétől, a kérelem elintézésére rendelkezésre álló határidő eredménytelen elteltétől, illetve - a díj összegének felülvizsgálatára irányuló kereset esetén - a díj megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 10 napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. A díj megfizetése nem akadályozza a per megindításának. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.</p> <p>(4) Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyekben a törvényszék székhelyén lévő járásbíróóság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.</p> <p>(5) Ha a bíróság a közadat újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátására irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a közfeladatot ellátó szervet a kért közadat újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátására kötelezi.</p> <p>(6) A bíróság az újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért megállapított díj összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a díj összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.</p> <p>(7) Ha a kérelmező a per megindításakor a közfeladatot ellátó szerv által eredetileg megállapított díjat már megfizette, és ennek a díjnak az összege nagyobb a díjnak a per eredményeképpen megállapított összegénél, a bíróság a különbözetnek az igénylő részére történő megtérítésére kötelezi a közfeladatot ellátó szervet.”</p>
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint	Nincs

	kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Nincs
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Nincs