

## Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás

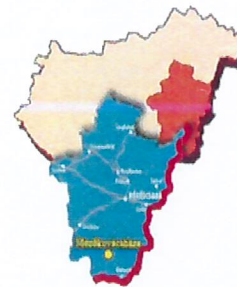
### Társulási Tanácsa

Székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

Tel: 68/381-011, Fax: 68/381-656

E-mail: [titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu](mailto:titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu)

Web: [www.mezokovacshaza.hu](http://www.mezokovacshaza.hu)



## 5. sz. ELŐTERJESZTÉS

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása 2024. március 22-én  
tartandó ülésére

**a Szervezeti és Működési szabályzat módosítása tárgyában**

### Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulásból történt kiválások és a bizottságok átszervezése érinti a Társulási Megállapodáson túl a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát is. Ezen változásokon túlmenően az előterjesztési javaslat az időközben bekövetkezett változások miatt szükségessé vált módosításokat is tartalmazza. Ezekre névmódosulások miatt, a MikroVoks rendszer alkalmazásának bevezetése miatt, a COFOG számok változása miatt, valamint a Társulás honlapcímének változása miatt van szükség.

Kérem, hogy a tisztelt Társulási Tanács vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat és hozza meg döntését.

### Határozati javaslat

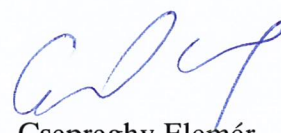
A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról dönt az alábbiak szerint:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. § (2) bekezdésének e.), f.) és i.) pontjai hatályukat veszítik
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 9. § (5) bekezdésében az "A Társulási Tanács létszáma 18 fő" szövegrész helyébe "A Társulási Tanács létszáma 15 fő" szöveg kerül.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat 10. § (2) bekezdés c.) pontja helyébe az alábbi c.) pont kerül:  
*"ha a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványozza."*
4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 10. § (6) bekezdés b.) pontjának bb.) alpontja helyébe az alábbi bb.) alpont kerül:  
*"A Békés Vármegyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,"*
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat 16. § (2) bekezdése helyébe az alábbi (2) bekezdés kerül: *"A nyílt szavazás a MikroVoks rendszer használatával történik."*

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat 16. § (3) bekezdésének c.) pontja hatályát veszti.
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 20. § (2) bekezdésében a "Mezőkovácsházi Városi Könyvtárban" szövegrész helyébe a "Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Művelődési Központban" szöveg, a "(www.varos.mezokovacshaza.hu)" szövegrész helyébe a "(www.mezokovacshaza.hu)" szöveg kerül.
8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdésében a "Mezőkovácsházi Városi Könyvtárban" szövegrész helyébe a "Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Művelődési Központban" szöveg kerül.
9. A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdése helyébe az alábbi (3) bekezdés kerül:  
*"A bizottsági határozatok jelölésére a Társulási tanácsi határozatok jelölésének SZMSZ szerinti szabályait kell alkalmazni."*
10. A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (11) bekezdésében a "Békés Megyei Kormányhivatalnak" szövegrész helyébe a "Békés Vármegyei Kormányhivatalnak" szöveg kerül.
11. A Szervezeti és Működési Szabályzat 25. § (1) bekezdésének  
a.) pontjában a "(www.varos.mezokovacshaza.hu)" szövegrész helyébe a "(www.mezokovacshaza.hu)" szöveg kerül.
12. A Szervezeti és Működési Szabályzat 25. § (1) bekezdésének  
c.) pontjában a "Mezőkovácsházi Városi Könyvtárnak" szövegrész helyébe a "Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Művelődési Központnak" szöveg kerül.
13. A Szervezeti és Működési Szabályzat 25. § (1) bekezdésének  
d.) pontja hatályát veszti.
14. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalmú melléklet lép
15. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú melléklete helyébe a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalmú melléklet lép
16. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
17. Jelen módosítás 2024. április 1. napján lép hatályba.

Határidő: értelem szerint  
Felelős: Csepreghy Elemér elnök

Mezőkovácsháza, 2024. március 14.

  
Csepreghy Elemér  
elnök

<b>Az előterjesztést készítette:</b>	<i>Szilbereisz Edit</i> Dr. Szilbereisz Edit jegyző, munkaszervezet vezető
<b>Előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:</b>	<i>Ágostonné Dohányos Ivett</i> Ágostonné Dohányos Ivett költségvetési irodavezető
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi Bizottság
<b>Mellékletek:</b>	2 db határozat melléklet, 1 db egységes SZMSZ
<b>Előterjesztéshez meghívott:</b>	-
<b>A döntésről kivonattal értesül:</b>	tagtelepülések
<b>Szükséges döntés:</b>	minősített többség

**A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
041140	területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

**A Társulási Tanács által létrehozott állandó bizottságok létszáma, személyi összetétele**

**Pénzügyi Bizottság**  
**létszáma: 5 fő**

Elnöke: Magyar Zsolt István Kisdombgyház település polgármestere

Tagjai: Mazán Attila Almáskamarás település polgármestere

Lantos Zoltán Kevermes település polgármestere

Boros Csaba Battonya város polgármestere

Dinyés Ildikó Magyardombgyház település polgármestere



A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján a Dél- Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

## I.

### ÁLTALNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Társulás megnevezése, jogállása

##### 1.§

- (1) A Társulás megnevezése: Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)
- (2) A Társulás székhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176
- (3) Működési terület: a Társulást alkotó, a Társulási Megállapodásban (továbbiakban: Megállapodás) nevesített tagtelepülések közigazgatási területe.
- (4) A Társulás bélyegzője: Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság Címerével.
- (5) A Társulás jogállását tekintve: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

##### 2. §

- (1) A Társulás létrehozásának célja és a Társulás által ellátott feladatok köre a Társulási Megállapodásban kerül meghatározásra.

## III.

### A TÁRSULÁS SZERVEI

#### 2. Társulási Tanács

##### 3.§

- (1) A Társulás vezető, döntéshozó szerve a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács), melyet a tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármesterek, alpolgármesterek vagy települési képviselők alkotnak. Minden tagönkormányzatot egy fő delegált tag képvisel a Társulási Tanácsban.
- (2) A tagönkormányzatok képviselő-testülete köteles az alakuló ülésén dönteni a Társulási Tanácsba delegált tag személyéről és annak akadályoztatása esetére a helyettes személyéről. A delegálásról szóló határozatot az alakuló ülést követő 8 napon belül a tagönkormányzat megküldi a munkaszervezet részére.

- (3) A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
- (4) A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a.) a kistérség fejlesztését szolgáló pályázat benyújtására, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározására vonatkozó döntés,
  - b.) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
  - c.) intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése,
  - d.) tag kizárása,
  - e.) Társulási Megállapodás módosítása,
  - f.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
  - g.) belső szabályzatok elfogadása, módosítása,
  - h.) a kistérségi területfejlesztési koncepció elfogadása, illetve ennek figyelembevételével területfejlesztési program elkészítése, pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében,
  - i.) megállapodás kötése a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal,
  - j.) a Társulás éves költségvetésének megállapítása, módosítása az éves költségvetési beszámoló elfogadása, az éves tagdíj mértékének meghatározásához.

### 3. A Társulási Tanács Elnöke

#### 4.§

- (1) A Társulási Tanács az alakuló ülésén, saját tagjai sorából minősített többséggel és titkos szavazással az önkormányzati ciklus idejére Elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet.
- (2) A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást.
- (3) A tanács elnökének feladata és jogköre:
- a.) A Társulási Tanács működésével kapcsolatban:
    - aa.) összehívja a tanács üléseit,
    - ab.) előkészíti és vezeti a tanács üléseit, irányítja a döntések végrehajtását,
    - ac.) a tanács két ülése között ellátja a munkaszervezetben az operatív feladatok irányítását,
    - ad.) a képviseleti jog keretében önállóan jegyzi a tanácsot oly módon, hogy az előírt előnyomott vagy nyomtatott szervezeti név alatt nevét a hitelesített aláírási címpéldánnyal azonos módon írja alá.
  - b.) A Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint:
    - ba.) dönt a közbeszerzési eljárás során a Társulás mint ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet kiválasztásáról/felkéréséről
    - bb.) szavazati joggal tagja a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó háromtagú bizottságnak
  - c.) A Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint:
    - ca.) a beszerzés során dönt az ajánlatok bekéréséről, az ajánlati felhívás kiadásáról,
    - cb.) irányítja a beszerzési tevékenységet,
    - cc.) dönt a bíráló bizottságban résztvevők személyéről,
    - cd.) dönt a nettó 1.000.000 Ft értéket meg nem haladó beszerzések eredményéről
  - d.) a Társulási Tanács által adományozható kitüntetésekéről szóló szabályzatban foglaltak szerint:
    - da.) javaslatot tesz a Társulási Tanács részére -az Elnöki Elismerő Oklevél kivételével- az adományozásra kerülő elismerésekről

db.) dönt az Elnöki Elismerő Oklevelek odaítéléséről

- (4) Az önkormányzati választásokat követően, amennyiben a Társulási Tanács Elnöke/Alelnöke az új önkormányzati ciklusban is polgármesteri vagy önkormányzati képviselői mandátumot szerez, jogosult ellátni a Társulás ügyleti képviselőt a Társulási Tanács alakuló üléséig és a Társulás új tisztségviselőinek megválasztásáig.

#### **4. A Társulási Tanács Alelnökei**

##### **5.§**

- (1) A Társulási Tanács az Elnök javaslatára saját tagjai közül minősített többséggel az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két Alelnököt választ.
- (2) Az Alelnökök az elnök akadályoztatása esetén az Elnök megbízása szerint képviselik a Társulást. Az Alelnökök az Elnök irányításával végzik munkájukat.
- (3) A tanács alelnökeinek feladata és jogköre:
- a) a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint:
    - aa.) szavazati joggal tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó háromtagú bizottságnak
    - b.) a Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint:
      - ba.) amennyiben az elnök nem dönt másképp, tagjai a bíráló bizottságnak
  - c) a Társulási Tanács által adományozható kitüntetésekéről szóló szabályzatban foglaltak szerint:
    - ca.) véleményezik az Elnöki Elismerő Oklevélre érkezett javaslatokat.

#### **5. A Társulási Tanács Bizottságai**

##### **6.§**

- (1) <sup>1</sup>A Társulási Tanács alakuló ülésén az elnök javaslatára tagjai és külső szakemberek bevonásával a Megállapodásban meghatározottak szerint állandó bizottságokat hoz létre jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott bizottsági létszámmal és személyi összetétellel.
- (2) Az állandó bizottságok a Társulási Tanács véleményező, javaslattevő és döntés előkészítő szervei, feladatkörükben előzetesen véleményezik a Tanács elé kerülő előterjesztéseket, javaslattal élhetnek a döntésre vonatkozóan, szakmailag előkészítik a feladatkörükbe tartozó ügyeket a tanács működésének hatékonyabbá tétele érdekében.
- (3) A Pénzügyi Bizottság köteles a tanácsüléseket megelőzően a tanácsülés napirendjén szereplő valamennyi pénzügyi tárgyú előterjesztést megtárgyalni, kiemelten: a Tanács költségvetése, a költségvetés végrehajtása, pénzügyi terv készítése, belső ellenőrzés. A pénzügyi tárgyú előterjesztéseket a bizottság előzetes állásfoglalása után lehet a tanács elé terjeszteni.  
A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi a Társulás tevékenységét és gazdálkodását. Évente beszámol a Tanácsnak a Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről.
- (4) Meghatározott feladat elvégzésére a Társulási Tanács határozatával Eseti Munkabizottságot hozhat létre. Az Eseti Munkabizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási tagok közül kell választani. Tagjaira bármely tag javaslatot tehet.

---

<sup>1</sup> Módosította a 32/2022. (IX. 16.) sz. TT. határozattal. Hatályos 2022. 10. 01-től

- (5) A Tanács működésének és döntéseinek szakmai és tudományos megalapozása céljából szakértőket és szakértői szervezeteket kérhet fel.

## 6. A Jegyzői Kollégium

### 7.§

- (1) A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
- (2) Tagjai a társult önkormányzatok jegyzői, körjegyzői.
- (3) Munkáját a munkaszervezet vezetője, mint a Jegyzői Kollégium vezetője irányítja, akinek feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.

## 7. A munkaszervezet

### 8. §

- (1) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, mint munkaszervezet a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal látja el a Társulással kötött feladat ellátási megállapodás alapján.
- (2) A munkaszervezet feladata különösen:
- a.) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása,
  - b.) pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása,
  - c.) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés, iratkezelés),
  - d.) figyeli a pályázati lehetőségeket,
  - e.) ~~közreműködik, szakmai segítséget nyújt a települések saját pályázati dokumentációinak elkészítéséhez, benyújtásához,~~
  - f.) ~~intézi a Társulás nyertes pályázatai adminisztrációs ügyeit,~~
  - g.) intézi a kollaudált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását stb.,
  - h.) elkészíti a Társulás féléves és éves beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentés, számlavezetés, pénzügyi tervekészítés, költségvetési határozat előkészítése, végrehajtása,
  - i.) ~~koordinálja az orvosi ügyelet működésével és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szakmai tevékenységet, bonyolítja a pénzügyi elszámolást.~~
- (3) A munkaszervezet vezetője Mezőkovácsháza város jegyzője, akadályoztatása esetén Mezőkovácsháza Város aljegyzője. Feladata különösen:
- a.) tanácskozási joggal részt vesz a Tanács és a bizottságok ülésein,
  - b.) köteles jelezni a Tanácsnak, a bizottságoknak, valamint a Tanács Elnökének és Alelnökeinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

## IV.

### A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

#### 8. A Társulási Tanács ülései

### 9. §

- (1) A Társulási Tanács üléseit főszabályként a székhelytelepülés Polgármesteri Hivatalában tartja, azonban ülés más helyszínre is összehívható. A Társulási Tanács törekszik arra, hogy évente legalább egy alkalommal tagtelepülésen kihelyezett ülést tartson. Ha az ülés kihelyezett helyszínre kerül összehívásra, a munkaszervezet előzetesen egyeztet az ülés lebonyolítása technikai feltételeinek biztosításáról.  
Több kistérséget érintő ügy tárgyalásakor az érintett kistérségi társulások társulási tanácsai együttes ülést is tarthatnak.
- (2) A Társulási Tanács alakuló ülését a tagönkormányzatok képviselő-testületei közül utoljára megalakuló alakuló ülését követő 15 napon belül kell megtartani. A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig.
- (3) A Társulási Tanács évente a munkatervben meghatározottak szerinti számú, de legalább 6 ülést tart.
- (4) A Társulási Tanács minden évben az utolsó soros ülésén fogadja el a következő évi munkatervét. A munkaterv elkészítéséhez előzetesen meg kell kérni a tagok és az állandó meghívottak javaslatát.  
A munkaterv tartalmazza a tanácsi ülések időpontját, a tervezett napirendek címét, az előterjesztő nevét és az előkészítésben résztvevőket.
- (5) ~~A Társulási Tanács létszáma 18 fő.~~ **A Társulási Tanács létszáma 15 fő.** A Társulási Tanácsban minden tagnak egy szavazata van.
- (6) A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, zárt ülést csak jogszabályban meghatározott esetben tart.

## **9. A Társulási Tanács ülésének előkészítése**

### **10. §**

- (1) A Társulási Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök a helyettesítés elnök által meghatározott sorrendjében hívják össze az írásbeli meghívó és mellékletei megküldésével a munkaterv szerinti ülés napját megelőzően legalább 5 nappal.
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a.) ha a tagok egynegyede a tárgyalni kívánt napirend megjelölésével kezdeményezi,
  - b.) ha a Társulási Tanács Bizottsága a tárgyalni kívánt napirend megjelölésével kezdeményezi,
  - c.) ~~ha a Békés Megyei Kormányhivatal vezetője indítványozza.~~ **ha a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványozza.**
- (3) A (2) bekezdésben foglalt esetekben az Elnök a kezdeményezés/indítvány kézhezvételét követő 15 napon belül köteles összehívni a Társulási Tanács ülését.
- (4) A Társulási Tanács ülése az (1) bekezdésben megjelölt időpontnál korábbi időpontra is összehívható, amennyiben azt a tárgyalt napirend fontossága és a döntés sürgössége indokolja.
- (5) A meghívó és mellékletei elektronikus úton, írásvédett pdf. formátumban kerülnek megküldésre a tagönkormányzatok által megadott legalább kettő (polgármester, jegyző) elektronikus levelezési címre. Indokolt esetben papír alapon postai úton vagy személyesen is elküldhetők.

- (6) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
- a.) szavazati joggal: a Társulási Tanács tagjait.
  - b.) tanácskozási joggal:
    - ba.) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
    - bb.) ~~A Békés Megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,~~ **A Békés Vármegyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,**
    - bc.) a munkaszervezet vezetőjét,
    - bd.) a tagönkormányzatok jegyzőit, körjegyzőit,
    - be.) a munkaszervezet tárgyban szakértelemmel rendelkező köztisztviselőjét,
    - bf.) a tárgyalandó téma előadóját és szakértőjét,
    - bg.) a bizottságok külsős tagjait,
    - bh.) akit az Elnök megjelöl.
- (7) Társulási ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, az ülés időpontját, a tervezett napirendeket, a napirendek előadóit, a társulási tanács ülése összehívójának nevét, tisztségének megnevezését. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (8) Zárt ülés napirendi pontjait érintő előterjesztések csak a Társulás tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek küldhetők meg. A Társulási Tanács tagja köteles arról gondoskodni, hogy a zárt ülés anyaga illetéktelen személyek számára ne legyen hozzáférhető.

## **10. Az előterjesztések elkészítése**

### **11. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett napirend, illetve a (4) bekezdésben megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt határozat-tervezet.
- (2) A Társulási Tanács ülését megelőzően – legalább 10 nappal – a (4) bekezdésben meghatározott személyek/szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be, ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács Elnöke foglal állást. Az Elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
- a) az elnök,
  - b) az Alelnökök,
  - c) a Társulási Tanács tagjai,
  - d) a Társulási Tanács Bizottságai,
  - e) a munkaszervezet vezetője,
- (4) Kötelező írásos előterjesztés készül:
- a) a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
  - b) a Társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
  - c) fejlesztési koncepciók tárgyában,
  - d) Társulás hatáskörében tartozó személyi ügyekben, kitüntetési ügyekben,
  - e) a Társulás költségvetése és zárszámadása ügyében

f) a Társulás éves munkatervében tervezett napirendek tárgyában.

(5) Az előterjesztés tartalmazza:

- a.) az előterjesztés címét, cél-, és feladat meghatározását, az előterjesztő nevét, tisztségét, az előterjesztés készítésének időpontját, az előterjesztő aláírását;
- b.) a feltételeket, a várható eredményt, a döntés szükségességének indokait, ennek jogszabályi alapjait;
- c.) a témával kapcsolatos korábbi tanácsi döntést és annak végrehajtását,
- d.) a döntéshez szükséges információkat, következtetéseket, eszközöket, (a javasolt döntés indokait), annak várható társadalmi, gazdasági hatását,
- e.) esetleges szakértői véleményeket,
- f.) személyi kérdéseknél a zárt testületi ülés tartására irányuló kérelmet, valamint jelölés esetén az elfogadó nyilatkozatot,
- g.) az eltérő vélemények megjelölését és azok indokait,
- h.) a határozati javaslatot;
- i.) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóság-hű bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- j.) amennyiben az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése szükséges, a vélemény csatolása kötelező.

(6) Határozati javaslatnak

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- d) amennyiben a javaslat pénzügyi kötelezettségvállalással jár, meg kell jelölni annak forrását.
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

(7) A szóbeli előterjesztésnek legalább a címét, az előterjesztő nevét és tisztségét és a határozati javaslatot tartalmaznia kell.

(8) Indokolt esetben az ülésvezető engedélyezheti a legalább a szóbeli előterjesztés tartalmi követelményeinek eleget tevő előterjesztés az ülésen történő kiosztását.

## **11. Sürgősségi indítvány**

### **12. §**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél, a Társulási Tanács döntésére irányuló indítvány esetében legalább a szóbeli előterjesztésre irányadó tartalmi követelményeknek megfelelően.
- b) ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hanyadik napirendként tárgyalják,

amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.

- c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgösségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.

- (3) A sürgösség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

## 12. A Társulási Tanács ülésének vezetése

### 13. §

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök a helyettesítés elnök által meghatározott sorrendjében vezetik, melynek során

- a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról
- e) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f) napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsájta a döntési javaslatokat,
- g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólásokat időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltért a tárgyalási témától,
- j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.

- (2) <sup>2</sup> Hatályon kívül helyezett rendelkezést tartalmazott.

- (3) Ha a (2) bekezdésben meghatározott számú tag nincs jelen, az ülés határozatképtelen. Amennyiben az ülés határozatképtelen, az ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni.

- (4) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.

- (5) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a munkaszervezet vezetője köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

- (6) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) az előző Társulási Tanács ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
- c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.

---

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 29/2020. (VIII. 25.) sz. TT. határozattal. Hatályos: 2020. 08. 25-től

- (7) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percben szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (9) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.
- (10) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztathatja, esetén az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

### **13. A Társulási Tanács tanácskozási rendje**

#### **14. §**

- (1) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
  - a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
  - b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslattevő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat.
  - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
  - d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés:
  - a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
  - b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
  - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
  - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket illető előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
- (4) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválasztásáról.
- (5) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

### **14. Döntéshozatal**

## 15.§.

- (1) A Társulási Tanács döntéseinek meghozatalához olyan számú szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- (2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Abban az esetben, ha a tag nem jelentette be, hogy az ügy őt vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti, és a tanács meghozta döntését, az elnök bármely tag javaslatára ismételt szavazást rendel el.
- (4) Abban az esetben, ha a tanácsi ülést követően válik ismertté, hogy a tag nem jelentette be személyes érintettségét, az elnök bármely tag indítványára újra napirendre tűzi a tárgyalat előterjesztést, ha az aktualitását nem veszítette.
- (5) Minősített többségű döntés szükséges a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően:
  - a.) A Társulási Megállapodásban a Társulási tanács kizárólagos hatáskörébe utalt ügyekben,
  - b.) zárt ülés elrendeléséről,
  - c.) Titkos szavazás elrendeléséről,
  - d.) költségvetésben nem szereplő anyagi kihatással járó ügyekben,
  - e.) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, zárt ülés elrendeléséhez, abban az esetben a testületé a döntés joga,
  - f.) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.
- (6) <sup>3</sup> Hatályon kívül helyezett rendelkezést tartalmazott.

## 16. §

- (1) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen lehet.
- (2) ~~A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.~~ **A nyílt szavazás a MikroVoks rendszer használatával történik.**
- (3) A szavazás rendje:
  - a.) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
  - b.) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
  - c.) ~~kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;~~
  - d.) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (4) Ha nyílt szavazás eredményének megállapítása során kétség merül fel, az elnök a

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 29/2020. (VIII. 25.) sz. TT. határozattal. Hatályos: 2020. 08. 25-től

szavazást köteles megismételteni.

- (5) Ha a szavazásra bocsátott kérdés - a tartózkodó képviselők magas száma miatt - nem kapja meg a többségi igent, a Társulási tanács a javaslatot nem fogadta el.

#### 17. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) ha az elnök indítványozza,
- b) a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/4-e kéri.

- (2) Név szerinti szavazás esetén a munkaszervezet vezetője ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozással szavaznak. A munkaszervezet vezetője a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazás végén a tag szavazatát aláírásával hitelesíti.

Az elnök a hitelesített szavazási ív alapján megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### 18. §

- (1) A Társulási Tanács titkos szavazást tart az Elnök választásánál, és titkos szavazást tarthat az Elnök, vagy a jelen lévő tagok egynegyedének kérelmére azon ügyekben, amelyek esetében zárt ülést kell tartani vagy zárt ülés tartása rendelhető el. A titkos szavazás elrendeléséről a Tanács minősített többséggel dönt.

- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a Társulási Tanács saját tagjai közül háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ egyszerű többséggel. Tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot.

- (3) A titkos szavazás arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

- (4) A titkos szavazásnál a szavazólapokat úgy kell elkészíteni, hogy a titkosság és a szavazás egyértelműségének megőrzése mellett arról a települések száma és a lakosság szám arány is megállapítható legyen.

- (5) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell:
- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
  - a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét.
  - jelöltenként a szavazatok számát településszám és lakosság szám szerint.

### 15. A tanácsi határozat

#### 19.§.

- (1) A Társulási Tanács döntése a határozat.

- (2) A Társulási Tanács évenként újrakezdődően sorszámozott határozatai szó szerint tartalmazzák a döntést, a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel) a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős megnevezését.

- (3) A határozatok jelölése a következőképpen történik: Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása határozat sorszáma/évszám (római számmal a hónap, arab számmal a nap) sz. TT. határozata
- (4) A munkaszervezet vezetője gondoskodik a tanácsi határozatok évenkénti növekvő számsorrendben és betűrendes nyilvántartásáról. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek valamint írásvédtett pdf formátumban a tagönkormányzatok részére.
- (5) A Társulási Tanács normatív határozatainak kihirdetése a helyben szokásos módon, a hiteles szöveg egy példányának a székhelytelepülés hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik. A határozat hirdetőtáblán történő kifüggesztésének tartama három munkanap, a határozat ezt követően tekinthető kihirdetettnek. A határozatot kihirdetését követően a Társulás hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

## 16. A Társulási Tanács üléseinek dokumentálása

### 20.§.

- (1) A Társulási Tanács nyílt és zárt üléseiről, a bizottságok üléseiről hangfelvétel készül, melynek ~~DVD-n~~ történő megőrzéséről a munkaszervezetnek kell gondoskodnia. A hangfelvétel kezelésének, tárolásának, megőrzésének, valamint az arról való másolat készítésének szabályait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény, a végrehajtására kiadott jogszabályok és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata állapítják meg.
- (2) A Társulási Tanács munkatervben tervezett nyílt üléseiről a lakosságot a székhelytelepülés intézményében, a ~~Mezőkovácsházi Városi Könyvtárban~~ **Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Művelődési Központban** papír formában elhelyezett, az ülésekről készült jegyzőkönyvekkel és mellékleteivel – határozat mellékletek, előterjesztések mellékleteikkel együtt -, valamint a Társulás honlapján (~~www.varos.mezokovacs-haza.hu~~) **(www.mezokovacshaza.hu)** elektronikus formában ugyanezen dokumentumok kihelyezésével tájékoztatja.

### 21. §

- (1) A nyílt ülés jegyzőkönyve 2 eredeti példányban készül. A Társulási Tanács és a bizottságok nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a ~~Mezőkovácsházi Városi Könyvtárban~~ **Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Művelődési Központban** és a Társulás honlapján hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyv egyik eredeti példányát a mellékleteivel együtt a munkaszervezet kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyve 1 eredeti példányban készül, évente beköttei – a munkaszervezet helyén lemezszekrényben kell tárolni, abba a Társulási Tanács tagjai, jogszabály alapján felhatalmazott személyek, szervek a munkaszervezet vezetőjének tudtával tekinthetnek be. Zárt ülés anyagáról másolatot készíteni a munkaszervezet vezetőjének engedélyével lehet.
- (3) A jegyzőkönyvek mellékletei:
  - a) meghívó,
  - b) jelenléti ív,
  - c) a megtárgyalt előterjesztések,
  - d) a jegyzőkönyvben nem részletezett szabályzat,
  - e) illetve a tagok kérése alapján az írásban benyújtott indítványok, hozzászólások.

- (4) A jegyzőkönyv tartalmi követelményeire az Mötv.-nek az önkormányzati képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (5) Az elnök vagy a tagok 1/4-ének indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét az Elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá, az ülésen jelenlévő tag hitelesíti. Akadályoztatásuk esetén az ülésvezető alelnök, valamint a munkaszervezet vezetőjét helyettesítő személy írja alá.
- (7) A jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt, - ezek eredeti aláírásokkal és társulási bélyegzőlenyomattal ellátott példányait – scennelt, pdf formátumban a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének, a nyílt ülésekről készült jegyzőkönyveket a tagönkormányzatok részére is.

## 17. A Bizottságok működése

### 22.§

- (1) Bármely tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó tagot.
- (2) A bizottság zárt üléseinek tartására a Társulási Tanács zárt üléseire vonatkozó szabályok irányadók.
- (3) ~~A határozatok jelölését a bizottságok ügyrendjükben határozzák meg, melyhez irányadó a Társulási tanácsi határozatok jelölésének SZMSZ szerinti szabályozása.~~ **A bizottsági határozatok jelölésére a Társulási tanácsi határozatok jelölésének SZMSZ szerinti szabályait kell alkalmazni.**
- (4) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (5) A bizottságok működésének részletszabályait az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok az ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság ügyrendjét maga készíti és fogadja el.
- (6) A bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a Társulási Tanácsnak.
- (7) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy több bizottság feladatkörét is érinti, a bizottságok, illetve valamennyi bizottság együttes ülést tarthat, amelyet a bizottságok elnökei hívnak össze és maguk közül kijelölik az ülés vezetőjét. A bizottságok határozatképességét és a döntéshez szükséges szavazati arányt külön bizottságonként kell vizsgálni és a döntést bizottságonként külön-külön határozatba kell foglalni.
- (8) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a munkaszervezet vezetője gondoskodik.
- (9) A bizottsági üléseket:
  - a) az elnök, akadályoztatása esetén az ügyrendjében meghatározott bizottsági tag hívja

össze, de  
b) az elnök indítványára is össze kell hívni.

- (10) Az üléseket a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az ügyrendjében meghatározott bizottsági tag vezeti.
- (11) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Társulási Tanács ülésére vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a munkaszervezet vezetője a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül köteles megküldeni az illetékes ~~Békés Megyei Kormányhivatalnak~~. **Békés Vármegei Kormányhivatalnak.**

## V.

### A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJA

#### 23. §

- (1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
- a) javaslatot tehet az éves munkaterv elfogadásakor a Társulási Tanács napirendjeire, kezdeményezheti az Elnök felé, hogy valamely téma megtárgyalását a Társulási Tanács tűzze napirendjére és hozzon határozatot. Az Elnök köteles a tag kérését a Társulási Tanács következő soros ülésén előterjeszteni;
  - a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni;
  - b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
  - c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács által tárgyalt napirendek előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- (3) A tag kötelezettsége:
- a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
  - b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
  - c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

## VI.

### A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

#### 24. §

- (1) A Társulás saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke felelős.
- (2) A Társulás vagyonát a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatai biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha a Társulás a vagyonával a vállalt feladatait teljesítette.
- (3) A Társulási Tanács a Társulás költségvetéséről határozatot alkot.

- (4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló határozat állapítja meg.
- (5) A Társulás törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a Társulási Tanács a Társulási megállapodásban rögzítettek szerint gyakorolja.
- (6) A Társulás gazdálkodásának ellenőrzése és a belső ellenőrzése a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint történik.

## VII.

### A TÁRSULÁSI MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

#### 25. §

- (1) A Társulási Tanács és szervei működésével kapcsolatos közérdekű információkat a lakosság minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében az alábbi fórumokon teszi közzé az önkormányzat:
- elektronikus formában a Társulás hivatalos honlapján ([www.varos.mezokovacshaza.hu](http://www.varos.mezokovacshaza.hu))-(www.mezokovacshaza.hu)
  - a székhelytelepülés önkormányzatának hivatalos hirdetőtábláján
  - a nyílt ülésekről készült jegyzőkönyvek és mellékletei megküldésre kerülnek a székhelytelepülés intézményének, a Mezőkovácsházi Városi Könyvtárnak. **Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Művelődési Központnak**
  - ~~internetes közösségi portálon a társulás hivatalos facebookján, melynek neve: Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás. A facebook oldalon csak az elnök által kijelölt személy jelentethet meg adattartalmat az elnök előzetes írásbeli engedélye alapján. A facebook ra feltöltött közléseknél teljes moderálást kell alkalmazni és az idővonalon való megjelenés lehetőségét korlátozni kell~~
- (2) Az (1) pont szerinti információ megjelentetése esetén be kell tartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek a közérdekű adatok nyilvánosságára és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.
- (3) A hivatalos hirdetőtáblán és a hivatalos honlapon közzétett adatok jogszerűségéért és azok valós adattartalmáért a munkaszervezet vezetője a felelős.

## VIII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 26. §

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás 2011. április 31. napján kelt, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

Mezőkovácsháza, 2020. augusztus 25.

**Pelle István**  
*alelnök*

**A Társulás Alaptevékenysége:**

- 841126 — Önkormányzatok, és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 856011 — Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856000 — Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
- 841143 — A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
- 841901 — Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841906 — Finanszírozási műveletek
- 890443 — Egyéb közfoglalkoztatás
- 910123 — Könyvtári szolgáltatások
- 890441 — Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 — Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú  
foglalkoztatása
- 890411 — Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai
- 890412 — Komplex térségi integrációt segítő programok
- 881011 — Idősek nappali ellátása
- 421100 — Út, autópálya építése
- 910501 — Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 889923 — Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 889925 — Támogatós szolgáltatás
- 862102 — Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 841383 — Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok

**A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 011130 — Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 — Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 041140 — területfejlesztés igazgatása
- 041232 — Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 — Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 — Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 — Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 — Út, autópálya építése
- 072112 — Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 081043 — Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 082044 — Könyvtári szolgáltatások
- 082091 — Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 091140 — Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 — Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 — Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 098022 — Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 101222 — Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

<sup>4</sup> Módosítva a Tanács 7/2012. (II. 10.) számú tanácsi határozatával

<sup>5</sup> Módosítva a Tanács 25/2012 (IV. 27.) számú tanácsi határozatával

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

**A Társulási Tanács által létrehozott állandó bizottságok létszáma, személyi összetétele**

**1. Pénzügyi Bizottság létszáma: 3 fő**

Elnöke: Magyar Zsolt István Kisdombegyház település polgármestere

Tagjai: Farkas Sándor Nagybánhegyes település polgármestere

—— Nagyné Csiffáry Anna külsős tag

**2. Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság létszáma: 3 fő**

Elnöke: Mazán Attila Almáskamarás település polgármestere

Tagjai: Pál Árgyelán Elvira Pusztatötlaka település polgármestere

—— Kovalik Angéla külsős tag

**3. Településfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság létszáma: 3 fő**

Elnöke: Lantos Zoltán Kevermes település polgármestere

Tagjai: Boros Csaba Battonya város polgármestere

—— Bontovics Krisztián külsős tag

**A Társulási Tanács által létrehozott állandó bizottságok létszáma, személyi összetétele**

**Pénzügyi Bizottság létszáma: 5 fő**

Elnöke: Magyar Zsolt István Kisdombegyház település polgármestere

Tagjai: Mazán Attila Almáskamarás település polgármestere

Lantos Zoltán Kevermes település polgármestere

Boros Csaba Battonya város polgármestere

Dinyés Ildikó Magyardombegyház település polgármestere

---

<sup>6</sup> Beiktatta a 32/2022. (IX. 16.) sz. TT. határozattal. Hatályos: 2022. 10. 01-től