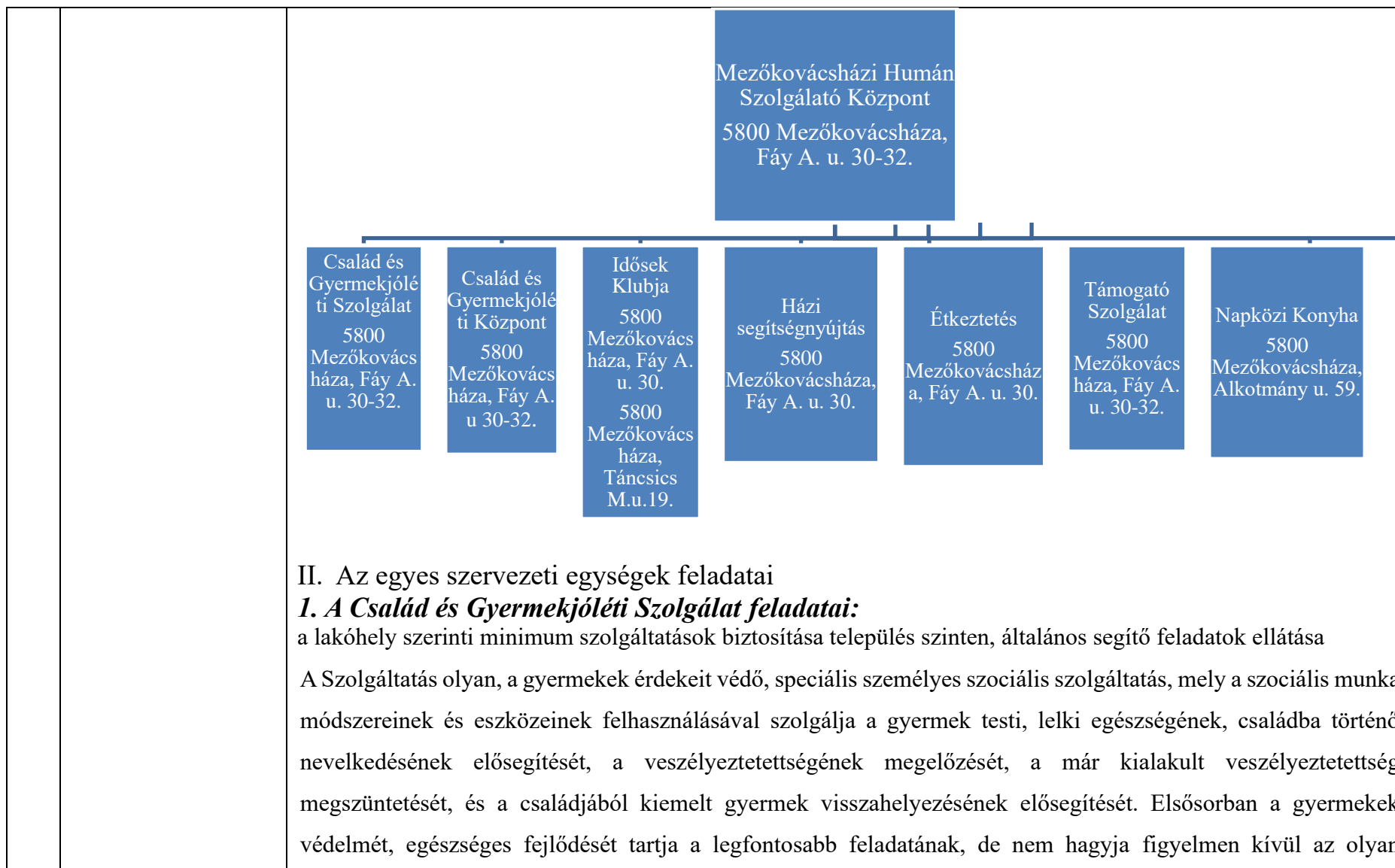


MEZŐKOVÁCSHÁZI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

	Adat megnevezése	Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ Székhely: 5800 Mezőkovácsháza Fáy András u. 30-32. Telefon: 68/381-616 Elektronikus levélcím: mkhhumanszolgaltrato@gmail.com Honlap: www.mezokovacshaza.hu A Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központnál külön ügyfélszolgálat nem működik.
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	I. A Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ szervezeti ábrája



társadalmi problémákat (iskolázottság kérdése, munkanélküliség, szenvedélybetegségek megjelenése) amelyek a családon, hozzátartozókon keresztül hatnak a gyermekekre.

Tevékenységi körében a Gyvt. 39 § és az Szt.64 § (4) bekezdésében foglaltakon túl:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, egyének, gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket
- felkérésre környezettanulmányt készít
- segíti az oktatási – nevelési intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál az új ellátások bevezetését, mely a helyi igényekre, szükségletekre célzottan reagálnak
- részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában
- részt vesz a nyári és szünidei gyermekétkeztetés szervezésében, előkészítésében, szabadidős programok biztosításában

2. A Család és Gyermekjóléti Központ feladatai:

Tevékenysége a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek ellátása, speciális szolgáltatások biztosítása, a településeken működő szolgáltatások szakmai támogatása

Célját és feladatát elsősorban A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998. (IV.30) NM rendelet határozza meg.

A Család-és Gyermekjóléti Központ jelenleg a Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ integrált intézmény keretében történő feladat ellátással tesz eleget a gyermekvédelmi kötelezettségének, önálló szakmai egységként végzi feladatát. A Központ olyan, a gyermekek érdekeit védő, speciális személyes szociális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családba történő nevelkedésének elősegítését, a veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését.

A Család –és Gyermekjóléti Központ a Gyvt, 39. §, a Gyvt 40.§ (2) bekezdése és az Szt. 64.§(4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl ellátja:

- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek, szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos szolgáltatásokat, programokat nyújt, melynek keretében igény és lehetőség szerint biztosít:
 - utcai szociális munkát, s ha a helyi viszonyok indokolják, lakótelepi szociális munkát
 - kapcsolattartási ügyeletet
 - jelzőrendszeri készenléti szolgálatot
 - jogi tájékoztatást, pszichológiai tanácsadást
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, melynek keretében:
 - kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét
 - javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe

vételére, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából való kiemelésére, a leendő gondozási helyre, vagy annak megváltoztatására, a gyermek megelőző pártfogásának elrendelésére, mellőzésére, fenntartására, megszüntetésére

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal a bűnisméltés megelőzése érdekében
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez a család körülményeinek javításához a gyermek visszagondozása érdekében, segíti a szülő – gyermek közötti kapcsolat helyreállítását
- utógondozást végez- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedést
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási – nevelési tervet, családgondozást végez
- szakmai támogatást nyújt a Mezőkovácsházai Járás területén, mint ellátási területen működő család – és gyermekjóléti szolgálatok számára
- szociális diagnózist készít

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében végzett feladat:

Olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,

- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

Kezdeményezi, szervezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszer tagjainak

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, családsegítő szolgálat, családsegítő központ
- közoktatási intézmények, nevelési –oktatási intézmény, rendőrség együttműködését.

A kialakult veszélyeztettség esetén végzett feladat

Szociális segítő folyamatot végez a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében.

Elősegíti a családi konfliktusok megoldását (válás, kapcsolattartás, gyermekelhelyezés).

Javaslatot készít a gyermek családból történő kiemelésére, s leendő gondozási helyére.

Kezdeményezi az egészségügyi és szociális ellátást, valamint a hatósági beavatkozást.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének érdekében végzett feladat

Együttműködik a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat intézményeivel.

Családsegítői feladatellátást biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, javítása, a családba történő visszahelyezés érdekében.

Gyermek és szülők kapcsolatának helyreállítása.

Utógondozás

3. Az Idősek Klubja feladatai:

Elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére,

	<p>továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.</p> <p>Pótolja a hiányzó családi gondoskodást, fizikai, mentális, pszichoszociális és egészségügyi segítségnyújtás által.</p> <p>Engedélyezett férő hely:</p> <p>5800 Mezőkovácsháza Fáy A. u. 30. szám alatt: 20 fő</p> <p>5800 Mezőkovácsháza, Táncsics M.u.19. szám alatt 10 fő</p> <p><i>4. A Házi segítségnyújtás feladatai:</i></p> <p>Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni, azokról az időskorúakról, akik otthonukban önerőből nem képesek magukat ellátni, azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről és szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek. A szolgáltatás keretében kell gondoskodni azokról, akik egészségi állapotuk miatt a gondozási szükségelt megállapítását követően ezt igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. A szolgáltatási elemek meghatározását az intézmény Szakmai Programja tartalmazza.</p> <p>Gondoskodik az időskorú személyekről, akik, otthonukban önmaguk ellátására, saját erőből nem képesek és róluk, nem gondoskodnak.</p> <p>Gondoskodik a pszichiátriai-és szenvedélybetegekről, fogyatékos személyekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.</p> <p>Engedélyezett ellátotti létszám: 72 fő</p>
--	--

5. Az Étkeztetés feladatai:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni.

Az étkeztetés biztosításához szükséges ételadagok a Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ által üzemeltetett 1000 adagos Napközi Konyha közreműködésével biztosított.

- Az intézményi térítési díjakat Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő - testületének, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról szóló Önkormányzati Rendelet egyes rendelkezéseinek módosításáról és kiegészítéséről tartalmazza.

A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának idevonatkozó helyi rendeletei alapján.

6. A Támogató Szolgálat feladatai:

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A Szolgálat által biztosított szolgáltatások:

Szállító Szolgáltatás

Személyi segítség

Információs szolgáltatás

Személyi segítség

A személyi segítő szolgálat feladata az önrendelkező független élet elveinek alapján- a fogyatékos ember autonómiájának fenntartásával- a fogyatékos ember függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvétel előmozdítása.

Az önálló életvitel elvein alapuló szolgáltatás elsődleges feladata, hogy a fogyatékos ember olyan segítségben részesülhessen, ami hozzásegíti a fogyatékoságából eredő hátrányok csökkentéséhez, kiegyenlítéséhez, alapvető jogainak biztosításához, az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

A rehabilitáció új irányzata a passzív segélyezésre szoruló, kiszolgáltatott, sérült fogyatékos személy helyébe a saját életéről dönteni képes, a társadalomba hasznos munkája révén integrálódó fogyatékos személyt helyezi.

A segítő szolgálat legfontosabb feladata, hogy a fogyatékos személy számára a meglévő szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

Az ellátók fő célja kell, hogy legyen a kliensek számára olyan szolgáltatás létrehozása, mely a megfelelő információk birtokában valódi döntéshelyzetbe hozhatja az igénybevevőt.

Személyi szállítás

A közszolgáltatáshoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése.

Ennek érdekében történik

- Szállítás közszolgáltatást nyújtó intézményekbe
- Szállítás az egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz
- Szállítás kulturális és egyéb szolgáltatókhoz

A szállítás igénybevétele térítési díjköteles, mely Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő – testületének ide vonatkozó helyi rendeletében kerül meghatározásra.

Információnyújtás, tanácsadás

Az információnyújtás-tanácsadás szolgáltatás a fogyatékos embert és környezetét segíti abban, hogy a szolgáltatást igénybevevőjének önálló életvitelét, biztonságát, rehabilitációját, rehabilitációját és társadalmi életben való részvételét előmozdítsa.

A támogató szolgálat folyamatosan gyűjti a fogyatékos személyek, családtagjaik és segítők tájékoztatása érdekében a fogyatékos ügyel kapcsolatos információkat.

Az információ nyújtás és tanácsadás fókuszában az önálló, önrendelkező életvitelhez szükséges információk közvetítése áll.

A folyamat során a szolgálat tiszteletben tartja a szolgáltatás igénybevevőjének igényeit, szabad akaratát, döntéseit.

A fogyatékos ember és családja a folyamatban aktív közreműködőként vesz részt.

A Támogató Szolgálat folyamatosan bővülő adatbázisa segítséget nyújt az alábbi speciális információk nyújtásához, tanácsadáshoz:

- Fogyatékos személyek számára jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek
- Foglalkoztatási Osztályok
- Rehabilitációs csoportjainak, integrált és védett munkahelyek elérhetőségei, szolgáltatásaik és programjait
- Kapcsolattartás oktatási intézményekkel, személyes gondoskodást nyújtó alapellátó és szakosított intézményekkel
- Gyógyászati segédeszközök beszerzéséhez segítségnyújtás

		<ul style="list-style-type: none"> - Életvitel tanácsadás-sorstársi tanácsadók bevonásával - Kommunikációjukban akadályozott emberek számára jeltolmácsi segítségadás - Szabadidős és rekreációt elősegítő lehetőségek felajánlása - Civil szervezetek ajánlása - Érdekképviselési szervezetekkel való kapcsolattartás <p>Ügyintézés</p> <p>Segítő közreműködés a nyomtatványok, kérelmek kitöltésében.</p> <p>A szolgáltatás igénybevétele történhet személyesen, telefonon, levélben vagy e-mail segítségével. Az információnyújtás, tanácsadási szolgáltatások igénybevétele ingyenes.</p> <p>7. A Napközi Konyha feladatai:</p> <p>Jogsabályi előírásnak és engedélyeknek megfelelően biztosítja Mezőkovácsháza Város területén az óvodai, iskolai, kollégiumi, gyermekek napközbeni ellátásnak igénybevételekor biztosítandó, a korosztálynak megfelelő számú étkeztetést.</p>
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma,	<p>Kovalik Angéla - intézményvezető Levelezési cím: 5800 Mezőkovácsháza Fáy A. u. 30-32. Telefon: 68/381-616 Elektronikus levélcím: mkhhumanszolgaltato@gmail.com</p> <p>Gyuri Mónika – intézményvezető helyettes Levelezési cím: 5800 Mezőkovácsháza Fáy A. u. 30-32. Telefon: 68/381-616 Elektronikus levélcím: mkhhumanszolgaltato@gmail.com</p>

	<p>elektronikus levélcíme)</p>	<p>Kása Zsanett – intézményvezető helyettes Levelezési cím: 5800 Mezőkovácsháza Fáy A. u. 30-32. Telefon: 68/381-616 Elektronikus levélcím: mkhhumanszolgaltato@gmail.com</p> <p>Kovács Éva – klubvezető Levelezési cím: 5800 Mezőkovácsháza Fáy A. u. 30-32. Telefon: 68/381-631 Elektronikus levélcím: mkhhumanszolgaltato@gmail.com</p> <p>Varga Ibolya – élelmezésvezető Levelezési cím: 5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 59. Telefon: 68/381-930 Elektronikus levélcím: mkhhumanszolgaltato@gmail.com ; napkozi5800@gmail.com</p>
4.	<p>A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend</p>	<p>Nyitva tartás, Ügyfélfogadási rend:</p> <p>Család és Gyermejjóléti Szolgálat hétfőtől – péntekig 7:30 – 16:00 Ügyfélfogadás: kedd:8-14-ig; szerda: 13- 17-ig; péntek:8-11-ig Telefon: 30-829-13-68</p> <p>Család és Gyermejjóléti Központ KÉSZENLÉTI TELEFONSZÁM: 30-545-90-13 5800 Mezőkovácsháza, Fáy A. u. 30-32.</p>

Heti 40 órában nyújt ellátást, a szolgáltatást igénybevevők részére

hétfőtől –keddig 7:30 – 16:00-ig Mezőkovácsháza

szerda: 8:00 – 16:30-ig

pénteken: 7:30 – 16:00 -ig Mezőkovácsháza

5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 45.

kedd: 8.00 – 13.00

csütörtök: 8.00 – 13.00

5751 Nagykamarás, Kossuth u. 2.

szerda:8.00 – 13.00

csütörtök: 8.00 – 13.00

5746 Kunágota, Rákóczi u. 6.

kedd 8.00 – 13.00

csütörtök: 8.00-13.00

5811 Végegyháza, Béke u. 60.

hétfő:8.00-13.00

szerda: 8.00-13.00

5830 Battonya, Hunyadi u 65.

szerda: 8.00-14.00

péntek: 8.00-12.00

5747 Almáskamarás, Dózsa 54.

hétfő: 8.00-13.00

szerda: 8.00-13.00

5668 Nagybánhegyes, Kossuth 64.

szerda: 8.00-14.00

péntek: 8.00-12.00

5744 Kevermes, Battonyai u. 2.

hétfő: 8.00-14.00

szerda: 8.00-12.00

5836 Dombegyház, Kossuth L.u.2.

kedd: 8.00-13.00

csütörtök: 8.00-13.00

5667 Magyarbánhegyes, Kossuth 56.

szerda: 8.00-13.00

csütörtök: 8.00-13.00

5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.

hétfő: 8.00-13.00

szerda: 8.00-13.00

5837 Kisdombegyház, Kossuth 77.

kedd: 8.00-13.00

csütörtök: 8.00-13.00

5820 Mezőhegyes, Kossuth 20.

hétfő: 8.00-13.00

szerda: 8.00-13.00

5665 Pusztáotlaka, Lakatos Péter 24.

hétfő: 8.00-14.00

péntek: 8.00-12.00

5666 Medgyesegyháza, Luther u. 1.

hétfő: 8.00-13.00

csütörtök: 8.00-13.00

5948 Kaszaper, Árpád u. 19.

kedd: 8.00-13.00

csütörtök: 8.00-13.00

5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.

hétfő: 8.00-13.00

csütörtök: 8.00-13.00

Illetékes esetmenedzser elérhetősége

30-294-42-34: Kaszaper, Dombegyház, Végegyháza, Nagybánhegyes, Magyarbánhegyes

30-294-41-38: Medgyesbodzás, Almáskamarás, Nagykamarás, Dombiratos,
Medgyesegyháza – Bánkút, Pusztatölke

30-340-23-06: Magyardombegyház, Kisdombegyház, Kevermes, Kunágota

30-294-42-01: Mezőhegyes

30-19-25-884: Mezőkovácsháza

30-829-13-68: Battonya

Idősek Klubja

5800 Mezőkovácsháza, Fáy utca 30.

5800 Mezőkovácsháza, Táncsics M.u. 19.

Heti 40 órában nyújt ellátást, a szolgáltatást igénybevevők részére hétfőtől –péntekig: 7:30 – 16:00-
ig.

Telefon: 30-730-07-57

	<p>Házi segítségnyújtás hétfőtől –péntekig: 7:30 – 16:00-ig, hétvégén az egyéni igényeket, speciális szükségleteket figyelembe véve történik az ellátás biztosítása Telefon: 30-730-07-57</p> <p>Étkeztetés a hét minden napján 11:00 órától – 14:00 óráig, helyben fogyasztás, elvitellel és kiszállítással történő igénybevétel formájában igényelhető, munkarendje a munkaidő beosztásnak megfelelően hétfőtől – péntekig 7:30 – 16:00-ig. Telefon: 68-381-616</p> <p>Támogató Szolgálat 5800 Mezőkovácsháza Fáy A. 30-32. Heti 40 órában nyújt ellátást, a szolgáltatást igénybevevők részére hétfőtől –péntekig: 7:30 – 16:00-ig</p> <p>5746 Kunágota Rákóczi u.6. Kedd: 7:30 – 12:00 –ig</p> <p>5811 Végegyháza Béke u. 60. Szerda: 7:30 – 12:00-ig</p> <p>5830 Battonya Hősök tere 8. Minden hónap páratlan hetének keddi napján: 12: 30 – 16:00-ig Telefon: 30-425-34-28 ; 30-425-34-45</p>
--	--

		<p>Napközi Konyha Hétfő – csütörtök 06:00 – 17:30 Péntek: 06:00 – 16:00 Térítési és étkezési díj befizetés hétfő – csütörtök 8:00 – 15:00 péntek: 8:00 – 14:00 Telefon: 30-415-08-19</p>
5.	<p>Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége</p>	Nem testületi szerv
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban</p>	Nincs ilyen szerv

	meghatározott adatai	
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Nincs ilyen gazdálkodó szervezet
8.	A közfeladatot ellátó szerv által	Nincs ilyen szervezet

	<p>alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai</p>	
9.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának</p>	<p>Nincs ilyen költségvetési szerv</p>

	elérhetősége, működési engedélye	
10	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nincs ilyen lap
11	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló	<p>Fenntartó: Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Székhely: 5800 Mezőkovácsháza Árpád utca 176. Telefon: 68/381-011 Elektronikus levélcím: titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu KRID szám: 608007369 Honlap: www.mezokovacshaza.hu</p> <p>Neve: Békés Vármegyei Kormányhivatal Székhelye: 5600 Békéscsaba Derkovits sor 2. Postai címe: 5601 Békéscsaba Pf.: 389 Telefonszáma: 66/622-000 Telefaxes: 66/622-001 Elektronikus levélcíme: hivatal@bekes.gov.hu KRID száma: 202899335 Honlapja: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes Ügyfélszolgálat elérhetősége: a kormányhivatal a fenti elérhetőségeken érhető el</p>