

*Elfogadva az 5/2019. (X. 25.) RomaNÖ. számú határozattal*

*Egységes szerkezetben a 13/2019. (XI. 27.) RomaNÖ számú határozattal*

**Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. sz.**

***Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata*  
Szervezeti és Működési Szabályzata  
(SZMSZ)**

**Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikk (1) bekezdésének értelmében „A Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők.”**

A Mezőkovácsháza városában élő romák, a Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikk (2) bekezdésében részükre biztosított jogukkal élve nemzetiségi önkormányzatot alapítottak.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a mezőkovácsházi cigányság érdekképviseleti szerve.

Legfőbb célja: a cigányság nyelvének, szellemi és tárgyi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, fejlesztése. Nemzetiségi létével összefüggő más sajátosságai, elsősorban azonosságtudat kibontakozásának elősegítése.

Mindezt a népek és nemzetek, így különösen a magyarság és a Magyarországon élő többi nemzetiség gyümölcsöző együttműködése jegyében kívánja tenni, ezzel is elősegítve az európai népek, nemzetek és nemzetiségek közötti kölcsönös megértést.

**A fenti céljainak elérése, munkájának szervezeti megalapozása érdekében a Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Njtv.) 89. §-ában, 90. §-ában, 97.§-ában kapott felhatalmazás alapján az Njtv. 113. § a) pontja szerinti feladatkörében eljárva az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.**

## I. FEJEZET

### Általános rendelkezések

- 1. §** Az Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása során a roma nemzetiségi közügy ellátására megválasztott 3 képviselőből (a képviselők névsorát az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza) álló

testület, mely jogai érvényesítésére a roma nemzetiséget érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.

**2. § (1) Az önkormányzat megnevezése:**

MEZŐKOVÁCSHÁZA VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

roma nyelven:

MÁLEKOCOKÁNÉSZKO GÁV, ROMÁNO KHÉR LÉ FORRÓSZKÉ

(2) Székhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. Tel.:68/381-011; Fax:06/68-381-656

(3) Rövidített elnevezése: RomaNÖ

(4) Az Önkormányzat a települési önkormányzat közigazgatási területén működik.

(5) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenység szerinti besorolása:

Kormányzati funkció:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

**3. § (1) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, egynyelvű**  
Külső kerület mentén: Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Belső kerületben: Málekocsokánészko gáv, románo khér lé forrószké

(2) Hosszúbélyegzőn:

Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Málekocsokánészko gáv, románo khér lé forrószké

5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.

Telefon: 68/381-011; Fax.: 68/381-656

(3) A bélyegzők használatára az elnök, az elnökhelyettes, a nemzetiségi önkormányzatot segítő hivatali ügyintéző, ill. pénzügyi feladatait ellátó munkatárs jogosult.

**4. § Az Önkormányzat törekszik más nemzetiségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, egyesületekkel, alapítványokkal kapcsolatot fenntartani, lehetőség szerint együttműködni.**

## II. FEJEZET

### Az önkormányzat feladata és hatásköre

5. § (1) Az Önkormányzat ellátja a jogszabályban meghatározott kötelező feladatait és hatásköreit.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja.

### III. FEJEZET

#### A Nemzetiségi önkormányzat megalakulása

6. § A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülése akkor határozatképes, ha azon két képviselő jelen van. Az alakuló ülésen a képviselők magyar nyelven ünnepélyes keretek között esküt tesznek.

#### Az önkormányzat szervezete és működése

7. § (1) A Képviselő-testület tagjai sorából elnököt és egy elnökhelyettest választ.
- (2) Az önkormányzat állandó bizottságokat nem hoz létre, azonban döntéseinek előkészítéséhez szükség szerint külső szakértőt igénybe vehet.
- (3) A képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik. Az éves munkatervben határozza meg üléseinek számát, amely évente négy ülésnél kevesebb nem lehet.
- (4) Az éves munkatervet a testület a megelőző év utolsó testületi ülésén fogadja el.
8. § (1) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 2 fő jelen van. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (2) Az ülést össze kell hívni legalább két települési nemzetiségi önkormányzati képviselő írásos indítványára. Az indítványt az elnöknek kell előterjeszteni. Az ülést az indítvány kézhezvételét követő 15 napon belülre kell összehívni.
- (3) Az ülést össze kell hívni a Békés Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.
- (4) Az ülést az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnök-helyettes, együttes akadályoztatásuk esetén Faragó Cintia képviselő hívja össze.
- (5) A meghívót és az írásos előterjesztést a testületi tagoknak az ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni.
- (6) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet.
- (7) Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a napirendek tárgya szerint érintetteket,
- a települési önkormányzat polgármesterét, alpolgármestereit,
- a jegyzőt, aljegyzőt,
- a szakértőt,
- akit az elnök megjelöl.

(8) Rendkívüli ülés esetén a meghívót legkésőbb az ülést megelőző napon kell a testületi tagoknak kézbesíteni.

9. § (1) Előterjesztés benyújtására akkor kerülhet sor, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges. Minden egyéb anyag tájékoztatásnak minősül. Előterjesztést az elnök, az elnökhelyettes, a képviselők, valamint a jegyző és az aljegyző nyújthat be.

(2) Az előterjesztés történhet szóban vagy írásban. Költségvetési, gazdálkodási kérdésben, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint az éves munkatervben szereplő ügyekben csak írásos előterjesztés alapján hozható döntés. Az előterjesztéshez határozati javaslatot kell készíteni. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásba kell foglalni.

10. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és engedély alapján felszólalhat.

(2) Zárt ülést kell tartani a törvényben meghatározott esetekben.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a törvényben meghatározott esetekben. A döntést alakszerű határozatba kell foglalnia.

(4) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazást kell tartani a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

(5) A zárt ülésen elhangzottakra vonatkozóan is a közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot az elnök a nyílt ülésen ismerteti.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer, a munkatervében meghatározott időpontban testületi üléssel egybekötött közmeghallgatást tart, melyet az önkormányzat hirdetőtábláján és a települési önkormányzat hivatalos honlapján ([www.varos.mezokovacshaza.hu](http://www.varos.mezokovacshaza.hu)) hirdet meg.

11. § (1) A képviselő-testület ülését az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes vezeti.

(2) Az ülésvezető feladatai:

- a. megállapítja, és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést,
- b. előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a testület szavazással dönt el,
- c. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

- d. a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében 2 percen korlátozhatja a hozzászólások időtartamát,
- e. hozzászóláskor megadhatja, megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót a nem tanácskozási joggal jelenlévők tekintetében,
- f. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazást használ,
- g. rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- h. figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja; ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti,
- i. figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgytól, hogy térjen a tárgyra; kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- j. tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- k. javaslatot terjeszt elő a jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő személyére is, a javaslat elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

12. § (1) A Képviselő-testület a napirendek tárgyáról vita nélkül dönt. A tárgyalta napirendek sorrendjéről az ülésvezető dönt.

(2) Napirendi pont elhalasztására vagy új előterjesztés napirendre vételére a döntés előtt az elnök, az előterjesztő és bármely képviselő - indokolással - tehet javaslatot, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Munkaterv szerinti ülésen a napirendek tárgyalásának megkezdése előtt, az elnök tájékoztatást ad:

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- a két testületi ülés közötti intézkedéseiről, fontosabb eseményekről.

(4) A napirendek tárgyalását a vita előtt az előterjesztőnek - az előterjesztéshez képest - új információt tartalmazó szóbeli kiegészítése előzheti meg.

(5) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kérdést intézhetnek, melyek után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. Ennek során - jelentkezési sorrendben - először a képviselőknek, majd a tanácskozási joggal résztvevőknek, végül - az elnök engedélye alapján - a megjelent állampolgároknak van hozzászólási, kérdezési joguk.

(6) A napirendi pont vitáját az előterjesztő észrevételekre adott reagálása után az ülésvezető foglalja össze, majd a vitát lezárja.

(7) A vita lezárása után - a határozathozatal előtt - a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) Az elnök az előterjesztésben szereplő, valamint a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A testület előbb a

módosító és kiegészítő, majd az ezek figyelembe vételével kialakított eredeti javaslatról dönt.

- (9) A javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. (egyszerű többség)
- (10) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges a jogszabályban meghatározottakon túl:
- a. hitelfelvételhez,
  - b. kitüntetési ügyekben,
  - c. 200.000 Ft feletti összeg felhasználásához,
  - d. a városi önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez.

### **A képviselő-testület döntései**

**13. §** (1) A képviselő-testület döntései a határozatok, melyeknek jelölése évente, folyamatosan sorszámmal, az év, hó, nap feltüntetésével történik.

(2) A határozat jelölése:

(sorszám) / (év) (hónap-római számmal). (nap). RomaNÖ. sz. határozata.

(3) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követően 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, illetve a határozatban érintettnek.

A határozatokat a települési önkormányzat hivatalos honlapján ([www.varos.mezokovacs-haza.hu](http://www.varos.mezokovacs-haza.hu)) kell kihirdetni.

### **A jegyzőkönyv**

**14. §** (1) Az önkormányzat nyílt és zárt üléseiről valamint a közmeghallgatásról magyar nyelven és ha az ülésen a cigány nyelvet is használják, cigány nyelven, három példányban jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvnek a Békés Megyei Kormányhivatal és a jegyző részére határidőben történő továbbításáért az elnök a felelős.

(3) A jegyzőkönyv tartalmi követelményeit törvény szabályozza.

(4) A képviselő kérésére a felszólalását szó szerint kell felvenni a jegyzőkönyvbe.

(5) A jegyzőkönyv részét képezi a meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény, az írásos előterjesztések és a jelenléti ív. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

- (6) A nyilvános ülésről, a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet valamint a zárt ülésen hozott határozatot a települési önkormányzat hivatalos honlapján ([www.varos.mezokovacshaza.hu](http://www.varos.mezokovacshaza.hu)) közzé kell tenni.

### **A képviselők jogállása**

15. § A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai és kötelességei azonosak.

16. § (1) A törvényben meghatározottakon túl a nemzetiségi képviselő jogai különösen:

- a.) kezdeményezheti a képviselő-testületi ülés összehívását,
- b.) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c.) fogadóórát tarthat.

(2) A nemzetiségi képviselő kötelességei különösen:

- a. a képviselő köteles részt venni a Nemzetiségi Önkormányzat munkájában,
- b. köteles segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését, közreműködni a döntések végrehajtásában,
- c. bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- d. köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni,
- e. kapcsolatot tart a választókkal, nemzetiség közösségeivel,
- f. vita előtt bejelenti a vele szemben felmerült kizárásra okot adó körülményt,
- g. képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani, életvitelt folytatni,
- h. tartózkodni a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más illetéktelen személy előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásától,
- i. megbízatása ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Békés Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésben,
- j. a törvényben meghatározottak szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni,
- k. köteles írásban, a testülethez címzett levélben haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn,

(3) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Jakab Vivien és Faragó Cintia együttesen jogosult.

### **Az önkormányzat elnöke és elnökhelyettese**

17. § (1) Az önkormányzatot az elnök képviseli.

(2) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.

## (3) Az elnök feladatai:

- a. szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről,
- b. segíti a képviselők munkáját,
- c. gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről,
- d. előkészíti az önkormányzat döntéseit és gondoskodik végrehajtásukról,
- e. kapcsolatot tart fenn a civil szerveződésekkel, az államigazgatási szervekkel,
- f. előterjeszti a más nemzetiségi szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolattartásra vonatkozó megállapodást,
- g. gondoskodik a pályázatokra való jelentkezés tervezetének – időbeni – előterjesztéséről,
- h. gondoskodik a nyilvánosság megteremtéséről, a helyi fórumok megszervezéséről, a roma nemzetiséghez tartozó választópolgárok álláspontjának megismeréséről a nemzetiségi önkormányzatok feladatkörébe tartozó ügyekben,
- i. szervezi a kapcsolattartást a helyi pártok szervezeteivel, egyesületekkel, más civil szervezetekkel.

## (5) Az elnök feladatai a települési önkormányzattal való együttműködés keretében:

- a. rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez a polgármesterrel, jegyzővel, a bizottságok elnökeivel
- b. tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésein, tanácskozási joga gyakorlása közben javaslatot tesz a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a roma nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására, felvilágosítást kér a roma nemzetiség helyzetét érintő ügyekben.
- c. feladatai ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényel.

## IV. FEJEZET

**Az önkormányzat kapcsolatai****18. §** (1) Az önkormányzat kapcsolatot tart:

- a. Mezőkovácsháza roma lakosságával,
- b. a roma nemzetiség regionális szervezeteivel,
- c. más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

## (2) A lakossággal való kapcsolattartás céljából évente legalább egyszer, az éves munkatervében rögzített időpontban közmeghallgatást tart.

## (3) A nemzetiségi önkormányzat a működése tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására az SZMSZ 2. sz mellékletét képező együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal.

## V. FEJEZET

**Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése**

- 19 §** (1) Az állam a nemzetiségi közfeladatok ellátásához költségvetési támogatást biztosít.
- (2) A képviselő-testület, a rendelkezésére bocsátott források felhasználásával, saját hatáskörében határozza meg éves költségvetését és készíti el zárszámadását.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (4) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) – (4) bekezdései alapján együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal. A megállapodás az SZMSZ 2. sz. melléklete.”

## VI. FEJEZET

**Hatályba léptető rendelkezés**

- 20. §** Ez a szabályzat 2019. október 26. napján lép hatályba.

**Mezőkovácsháza Város**  
**Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**képviselőinek neve és lakcíme**

- |                    |                 |                                      |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.) Csurár Hermina | elnök           | Mezőkovácsháza,<br>Bajcsy Zs. u. 14. |
| 2.) Jakab Vivien   | elnök-helyettes | Mezőkovácsháza,<br>Ady E. u. 16.     |
| 3.) Faragó Cintia  |                 | Mezőkovácsháza,<br>Dózsa Gy. u. 111. |