

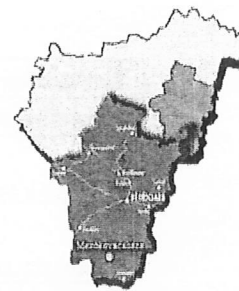
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa

Székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

Tel: 68/381-011, Fax: 68/381-656

E-mail: titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu

Web: www.mezokovacshaza.hu



5. SZ. T Á J É K O Z T A T Á S

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
2025. február 14-én tartandó ülésére

a Társulás 2025. évi költségvetés határozatának előkészítése tárgyában

Tisztelt Társulási Tanács!

A 2025. január 24-i ülésen, döntés született arról, hogy a Társulás munkaszervezete az EFOP 3.9.2-16-2017-00025 „Komplex humán kapacitás fejlesztés a minőségi közszolgáltatásokért és a társadalmi hátrányok enyhítéséért” pályázat szabálytalansági eljárás miatti visszakövetelés által kialakult helyzetre tekintettel vizsgálja felül a Társulás 2025. évben várható bevételeit és kiadásait.

Mivel a visszafizetési kötelezettség mértéke ellehetetleníti a Társulás működését, a tagdíj csökkentésének előkészítéséről is született döntés.

2025. évi várható bevételek:

Bevétel jogcíme:	Összeg eFt-ban
Tagdíj hátralékok 2023. év	95
Tagdíj hátralékok 2024	1139
Belső ellenőrzési hozzájárulás	872
Ügyeleti hozzájárulás	155
Maradvány:	540
2025. évi tagdíj 80 Ft/fő/év	2537
Kamatbevétel	1
Összesen:	5.339

2025. évi várható kiadások

Kiadás jogcíme	Összeg eFt-ban
Belső ellenőrzés	200
Irodaszer	25
Bankktg	25
Dél-Békési Jövőjéért Szövetség tagdíj (2023.05.01-2024.02.28-ig)	200
Közjegyző	60
Egyéb dologi kiadások (hatósági díj stb.)	60
munkaszervezetnek átadott pénzeszköz 2024.	1.524
munkaszervezetnek átadott pénzeszköz 2025.	2000
ügyelet	168

Tartalék – ügyvédi díjra	1077
Mindösszesen:	5339

A munkaszervezeti feladatok ellátására 2.000 eFt került megtervezésre.

Ellátott feladatok

Adminisztratív jellegű feladatok:

1. döntések előkészítése: ezen belül a társulási tanács és bizottsága üléseinek előkészítése, előterjesztések írása, sokszorosítása, kiküldése, az üléseken való részvétel, ülések jegyzőkönyveinek leírása, aláírásról gondoskodás, határozatkivonatok elkészítése, nyilvántartás vezetése, a nemzeti jogszabálytárban történő feltöltés,
2. végrehajtás szervezése: tanácsi döntések végrehajtásában közreműködés, a Társulási Megállapodás módosításainak aláíratása, törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetéséről intézkedés
3. kötelező adatszolgáltatások teljesítése: OSAP, NAIH, stb
4. társulás iratainak iktatása, iratkezelése
5. a működés informatikai feltételeinek személyi biztosítása
6. a működés szabályozottságáról gondoskodás: önálló szabályzatok felülvizsgálata, módosítás előkészítése, hivatallal közös szabályzatokban a társulásra vonatkozó részek felülvizsgálata, aktualizálása
7. a működés nyilvánosságának biztosítása, kötelező közzététel a honlapon
8. felügyeleti szervekkel való kapcsolattartás, ellenőrzésekben való közreműködés
9. kapcsolattartás a tagönkormányzatokkal

Pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok:

1. tervezés: éves költségvetés tervezése, elvárásoktól függően 1-2 alkalom
2. gazdálkodási: éves költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, előirányzatok felhasználása, nyilvántartása, bankszámla feletti rendelkezés rendezése (elnök, és alelnök választástól függően), házi pénztár működtetés, főkönyvi könyvelés (folyamatos), analitikus nyilvántartások vezetése (folyamatos, naprakész), fizetési felszólítások kiküldése (negyedévente),
3. belső kontroll rendszer működtetés keretében teljesítésigazolás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés feladatainak biztosítása, belső ellenőrzésben való közreműködés
4. adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az államháztartással szemben, pénzforgalmi jelentés havonta, mérlegjelentés negyedévente,
5. beszámolási kötelezettségek teljesítése
6. gazdálkodás szabályozottságának biztosítása, belső gazdálkodási szabályzatok aktualizálása (szükség szerint)
7. a tárgyi eszköz-nyilvántartás vezetése, vagyonkezelés
8. Selejtezési, leltározási feladatok
9. Társulási üléseken, pénzügyi bizottsági ülésen való részvétel
10. elnöki átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése, átadásban való közreműködés (eddig 2 db)

Javasolt a fentiekre való tekintettel a tagdíj mértékét 2025. január 1. napjától 80 Ft/fő összegben megállapítani, erről a Társulási Megállapodásban szükséges dönten, melyről külön előterjesztés készült

A 2025. évi költségvetési határozat tervezete is a tagdíj mértékének 2025 január 01-től 140 Ft-főről 80 Ft/főre történő csökkentését figyelembe véve készült el.

Határozati javaslat:

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a feladatok és költségek kimutatásáról szóló tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Albertus László elnök

Mezőkovácsháza, 2025. február 07.

Albertus László
Albertus László István
elnök

Az előterjesztést készítette:	<i>Agostonné Dohányos Ivett</i> Agostonné Dohányos Ivett költségvetési irodavezető
Előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	<i>Dr. Kovács Anita</i> Dr. Kovács Anita jegyző, munkaszervezet vezető
Tárgyalta:	Pénzügyi bizottság
Mellékletek:	-
Előterjesztéshez meghívott:	-
A döntésről kivonattal értesül:	tagtelepülések
Szükséges döntés:	egyszerű többség